

マイネスハウスデイサービスセンター 指定第一号通所事業

運営規程の概要

(運営の方針)

1. 利用者の介護予防に資するよう、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、目標及び当該目標を達成するための具体的なサービス内容、サービスの提供を行う期間などを記載した介護予防通所介護計画に相当する個別の計画（以下「個別計画」という。）を作成し、計画的にサービス提供を行うものとする。
2. 提供したサービスについては、個別計画に定める目標達成の度合いや利用者及びその家族の満足度等について定期的に評価を行い、また、主治医又は歯科医師とも連携を図りつつ、常にサービス改善を図るものとする。
3. 事業者は、利用者が有する能力を最大限に活用することができるような方法によるサービスの提供に努めるものとする。
4. サービス提供に当っては、利用者の意欲を高め、利用者が主体的に事業に参加するようコミュニケーションの取り方をはじめ、様々な工夫をした上で適切な働きかけを行うよう努めるものとする。
5. 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに従業員に対しては、研修を実施する。

(従事者の職種、員数)

- ・管理者 1名（併設施設の施設長が兼務）
- ・事務員 1名（併設施設の事務員が兼務）
- ・生活相談員 1名
- ・介護職員 5名（利用者数により増減）
- ・機能訓練指導員 1名
- ・看護職員 1名
- ・管理栄養士又は栄養士 1名（併設施設の管理栄養士又は栄養士が兼務）

- (営業日及び営業時間) 1. 営業日：月・火・木・金・土曜日 40名 2. 営業時間：午前8時～午後6時00分まで
3. サービス提供時間：午前9時～午後4時05分まで（延長時間午前8時から午前9時、午後4時05分から午後6時）

その他は「重要事項説明書（閲覧用）を参照