

マイネスハウスホームヘルプサービス

運営規程の概要

（運営の方針）

1. 事業所が実施する事業は、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように配慮して、身体介護その他の生活全般にわたる援助を行うものとする。
2. 事業の実施にあたっては、利用者等の必要な時に必要な訪問介護の提供ができるよう努めるものとする。
3. 事業の実施にあたっては、利用者の要介護状態の軽減もしくは悪化の防止に資するよう、その目的を設定し、計画的に行い、常に利用者の立場に立ったサービス提供に努めるものとする。
4. 事業の実施にあたっては、利用者の所在する市町村、居宅介護支援事業者、他の居宅サービス事業者、保険医療サービス及び福祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。
5. 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに従業員に対しては、研修を実施する。

（従事者の職種、員数）

管理者 1 名（併設施設の施設長が兼務）

サービス提供責任者 1 名

訪問介護員 常勤換算 2.5 人以上

（営業日及び営業時間） 1. 営業日：月曜日～土曜日まで 2. 営業時間：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分まで

3. サービス提供時間：午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 3 0 分まで *その他は「重要事項説明書（閲覧用）を参照*