

## マイネスハウスデイサービスセンター

### 運営規程の概要

#### (運営の方針)

1. 本事業所の従業員は、要介護状態等の心身の特性を踏まえてその利用者が可能な限りその居宅においてその有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるように、さらに利用者の社会的孤独感の解消及び心身機能の維持並びにその家族の身体的、精神的負担の軽減を図るために必要な日常生活上のお世話及び機能訓練等の介護その他の援助を行なう。
2. 事業の実施にあたっては、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ってサービスの提供に努めるものとする。
3. 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに従業員に対しては、研修を実施する。

#### (従事者の職種、員数)

- ・管理者 1名 (併設施設の施設長が兼務)
- ・事務員 1名以上 (併設施設の事務員が兼務) ・生活相談員 1名以上 ・介護職員 5名以上 (利用者数により増減)
- ・機能訓練指導員 1名以上 ・看護職員 1名以上 ・管理栄養士又は栄養士 1名 (併設施設の管理栄養士又は栄養士が兼務) ・調理員 1名

(営業日及び営業時間) 1. 営業日：月・火・木・金・土曜日 40名

2. 営業時間：午前8時30分～午後6時00分まで

3. サービス提供時間：午前9時～午後4時05分まで (延長時間午前8時から午前9時、午後4時05分から午後6時)

\*その他は「重要事項説明書(閲覧用)」を参照\*