

マイネスハウスホームヘルプサービス 指定第一号訪問事業

運営規程の概要

(運営の方針)

- 1 事業所が実施する事業は、利用者の心身機能の改善、環境調整等を通じて、利用者の自立を支援し、生活の質の向上に資するサービス提供を行い、利用者の意欲を高めるような適切な働きかけを行うとともに、利用者の自立の可能性を最大限引き出す支援を行なうこととする。
- 2 事業の実施にあたっては、指定介護予防訪問介護の実施手順に関する具体的方針として、サービス提供の開始にあたり、利用者の心身状況等を把握し、個々のサービスの目標、内容、実施期間を定めた個別計画を作成するとともに、個別計画作成後、個別計画の実施状況の把握（モニタリング）をし、モニタリングの結果を指定介護予防支援事業者へ報告することとする。
- 3 事業の実施にあたっては、利用者の心身機能、環境状況等を把握し、介護保険以外の代替サービスを利用する等効率性・柔軟性を考慮した上で、利用者の意思及び人格を尊重しながら、利用者のできることは利用者が行うことを基本としたサービス提供に努めものとする。
- 4 事業の実施にあたっては、利用者の所在する市町村、地域包括支援センター、他の居宅サービス事業者、保健医療サービス及び祉サービスを提供する者との連携に努めるものとする。
- 5 利用者の人権の擁護、虐待の防止等のため、必要な体制の整備を行うとともに従業員に対しては、研修を実施する。

(従事者の職種、員数)

管理者 1 名（併設施設の施設長が兼務）
サービス提供責任者 1 名
訪問介護員 常勤換算 2.5 人以上

(営業日及び営業時間)

1. 営業日：月曜日～土曜日まで
2. 営業時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分まで
3. サービス提供時間：午前 8 時 30 分～午後 5 時 30 分まで

その他は「重要事項説明書（閲覧用）を参照